

Утверждено решением
Общего собрания членов СПАР

Протокол № 2/10
от «26» мая 2010 года

**ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ АССОЦИАЦИИ
РЕЦИКЛИНГА»**

Санкт-Петербург
2010 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Дисциплинарный устав (далее – Дисциплинарный устав) устанавливает меры дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА» (далее - Ассоциации), полномочия органов Ассоциации по применению указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

1.2. Настоящий Дисциплинарный устав (далее – Дисциплинарный устав) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Под дисциплинарной ответственностью члена Ассоциации в настоящем Дисциплинарном уставе понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные законодательством и настоящим уставом меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4. Под дисциплинарным правонарушением члена Ассоциации в настоящем Дисциплинарном уставе понимается несоблюдение членами Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч. действующих государственных нормативов (технических регламентов, в случае их отсутствия - СНиП, ГОСТ, правил), Устава и других документов Ассоциации, а также решений органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции.

1.5. Настоящее положение не регулирует рассмотрение споров, вытекающих из гражданских правоотношений.

1.6. В соответствии с Уставом Ассоциации специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарный комитет Ассоциации (далее – Дисциплинарный Комитет).

1.7. Статус, порядок формирования, полномочия Дисциплинарного комитета устанавливаются Положением о Дисциплинарном Комитете, утверждаемым Советом директоров Ассоциации.

1.8. Порядок работы Дисциплинарного Комитета по рассмотрению жалоб на действия членов Ассоциации и рассмотрению дел о нарушении членами Ассоциации требований действующего законодательства и документов Ассоциации, устанавливаются Положением о Дисциплинарном Комитете и настоящим Дисциплинарным уставом.

2. Меры дисциплинарного воздействия

2.1. К мерам дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением, относятся:

2.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2.1.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

2.1.4. исключение из членов Ассоциации.

2.2. Мера дисциплинарного воздействия, предусмотренная подпунктом 2.1.1. настоящего Устава может применяться как самостоятельная мера, так и в дополнении к мерам, предусмотренным подпунктами 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Устава.

2.3. Минимальный размер штрафа, предусмотренного п.2.1.3. настоящего Устава, устанавливается в размере 3000 (трех) руб., а максимальный размер – 30 000 (тридцать тысяч) руб.

2.4. Не допускается одновременное применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 2.1.2., 2.1.3. и 2.1.4. настоящего Устава.

2.5. Решение о привлечении члена Ассоциации к мере дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 2.1.4. настоящего Устава, принимается Советом директоров Ассоциации на основании результатов рассмотрения дела Дисциплинарным комитетом.

2.6. Мера дисциплинарного воздействия, предусмотренная подпунктом 2.1.4. настоящего Устава применяется как высшая мера дисциплинарного воздействия в случае:

2.6.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, СНИПов, ГОСТов, стандартов Ассоциации, повлекших за собой причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

2.6.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований Стандартов Ассоциации и (или) требований Правил саморегулирования Ассоциации;

2.6.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

2.6.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок.

2.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено также по решению Совета директоров Ассоциации, если деятельность члена Ассоциации квалифицируется как противоречащая целям и задачам Ассоциации, положениям Устава, норм законодательства или норм деловой этики, принятых в Ассоциации.

3. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности

3.1. Дисциплинарный комитет обязан рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о несоблюдении членами Ассоциации Стандартов и Правил саморегулирования Ассоциации, а также требований технических регламентов, СНИПов, ГОСТов.

3.2. Дисциплинарный комитет принимает к рассмотрению письменные обращения и жалобы на действия членов Ассоциации от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц и рассматривает их в месячный срок со дня их поступления в Ассоциацию.

3.3. Решения Дисциплинарного комитета имеют силу в случае присутствия на его заседании более половины его членов Дисциплинарного комитета, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Дисциплинарном комитете.

3.4. Основаниями для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности являются результаты проверок деятельности члена Ассоциации, проведенных Контрольным отделом Ассоциации.

3.5. Контрольный отдел Ассоциации проводит плановые и внеплановые проверки.

3.6. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании графика (плана) проверок членов Ассоциации, утвержденного Советом директоров Ассоциации.

3.7. Основанием для проведения Контрольным отделом Ассоциации внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба, обращение, представление на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации с указанием на факты нарушений членами Ассоциации требований действующего законодательства и документов Ассоциации.

3.8. В случае поступления в Ассоциацию обращений (представлений) и жалоб, эти обращения (представления), жалобы регистрируются секретарем Дисциплинарного комитета.

3.9. Факты, отраженные в жалобе, обращении (представлении) направляются на проверку Контрольному отделу. Срок проведения проверки устанавливается не более пятнадцати дней.

3.10. Заседание Дисциплинарного комитета, на котором принимается решение о применении мер дисциплинарного воздействия, проводится по результатам проверки, осуществленной Контрольным отделом, не позднее 5 дней после представления в Дисциплинарный комитет Ассоциации результатов проверки.

3.11. На Заседание Дисциплинарного комитета приглашаются члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, и лица (представители лиц), направивших соответствующие обращения (представления), жалобы (далее – лица, участвующие в деле). Сотрудник Контрольного отдела на заседании докладывает о результатах проведенной проверки и выявленных нарушениях в деятельности члена Ассоциации.

3.12. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета подателя жалобы, обращения (представления), а также представителя члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, не препятствует рассмотрению дела о нарушениях и вынесению решения Дисциплинарного комитета. В случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в деле, Дисциплинарный комитет вправе отложить принятие решения по делу, но не более чем на 5 дней.

3.13. Уведомления о дате, времени и месте заседания Дисциплинарного комитета направляются заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес подателя жалобы, обращения (представления), а также члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комитета. Допускается передача уведомления лицу под роспись в получении уведомления. Сотрудники Контрольного отдела уведомляются о дате, времени и месте заседания Дисциплинарного комитета по телефону за три дня до даты заседания.

3.14. Заседание Дисциплинарного комитета открывает Председатель Дисциплинарного комитета. В его отсутствие члены Комитета избирают из своего состава Председательствующего на заседании Комитета.

3.15. Председатель/Председательствующий руководит заседанием Дисциплинарного комитета, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение заявлений и доводов подателя жалобы, обращения (представления), а также представителя члена Ассоциации.

3.16. Перед началом рассмотрения дела Председатель/Председательствующий Дисциплинарного комитета проверяет явку подателя жалобы, обращения (представления), а также представителя члена Ассоциации, и их полномочия.

3.17. Рассмотрение дела открывается докладом Председателя /Председательствующего Дисциплинарного комитета, в котором он оглашает состав членов Дисциплинарного комитета, зачитывает материалы дела.

3.18. После оглашения материалов дела Председатель/Председательствующий выясняет у лиц, участвующих в деле, не желают ли они чем-либо дополнить материалы дела.

3.19. После оглашения материалов дела Дисциплинарный комитет переходит к заслушиванию выступлений подателя жалобы, обращения (представления), сотрудника Контрольного отдела, а также представителя члена Ассоциации. В этих выступлениях они обосновывают свою позицию по делу.

3.20. Первыми выступает податель жалобы, либо сотрудник контрольного отдела, затем – представитель члена Ассоциации, в отношении которого в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.21. По результатам рассмотрения дела о нарушениях Дисциплинарный Комитет, удаляет всех лиц, не являющихся членами Дисциплинарного комитета из зала заседания и принимает одно из следующих решений:

3.9.1. о применении мер дисциплинарного воздействия;

3.9.2. о необоснованности жалобы.

3.10. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия направляется лицам, участвующие в деле, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Заключительные положения

4.2. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после принятия Общим собранием членом Ассоциации.

Председатель совета директоров
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ
АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА»

_____/Л.А. Вайсберг/