

Утверждено решением
Совета директоров СПАР

Протокол № 1/10
от «11» августа 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарном комитете
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ АССОЦИАЦИИ
РЕЦИКЛИНГА»

Санкт-Петербург
2010 год

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА» (далее, соответственно – Положение, Дисциплинарный Комитет) определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарного Комитета.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА» (далее – Ассоциация).

1.3. Под дисциплинарной ответственностью членов Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Дисциплинарным уставом Ассоциации за несоблюдение ими требований действующего законодательства и документов Ассоциации.

2. Статус Дисциплинарного комитета

2.1. Дисциплинарный комитет является образованным в соответствии с законодательством и Уставом Ассоциации специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации, на основании результатов проверок деятельности членов Ассоциации, проведенных Контрольным отделом Ассоциации.

2.3. Положение, количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета утверждаются Советом директоров Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства и Уставом Ассоциации.

2.4. Дисциплинарный комитет исполняет свои функции самостоятельно.

2.5. Дисциплинарный комитет формируется Советом директоров Ассоциации.

3. Полномочия Дисциплинарного комитета

3.1. Основной задачей Дисциплинарного комитета является рассмотрение дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации и вынесения по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Дисциплинарным уставом Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный Комитет имеет право:

3.2.1. пользоваться базами данных Ассоциации;

3.2.2. обращаться в Совет директоров, к Исполнительному директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарного комитета;

3.2.3. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний через Совет директоров Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации;

3.2.4. истребовать у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, дополнительную информацию, необходимую для всестороннего и полного рассмотрения дела.

3.3. Дисциплинарный комитет в случаях выявления нарушений членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации, на основании результатов проверок деятельности членов Ассоциации, проведенных Контрольным отделом Ассоциации, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

3.3.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

3.3.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3.3.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

3.3.4. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом директоров Ассоциации.

3.4. Дисциплинарный комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

4. Порядок формирования Дисциплинарного комитета

4.1. Председатель и члены Дисциплинарного комитета, в том числе секретарь Дисциплинарного комитета, избираются сроком на три года Советом директоров Ассоциации.

4.2. Дисциплинарный комитет формируется в количестве не менее трех человек.

4.3. Решения по вопросам количественного состава Дисциплинарного комитета, а также назначения конкретных кандидатур на должности председателя и членов Дисциплинарного комитета, в том числе секретарь, принимаются на заседании Совета директоров Ассоциации простым большинством голосов.

4.3. Членами Дисциплинарного комитета могут быть члены Совета директоров Ассоциации и сотрудники Исполнительной дирекции Ассоциации.

4.4. Каждый член Дисциплинарного комитета может быть переизбран неограниченное количество раз.

4.5. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до всех членов Ассоциации.

4.6. Члены Дисциплинарного комитета выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 3 настоящего Положения.

5. Порядок работы Дисциплинарного комитета

4.1. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний.

4.2. На заседания Дисциплинарного комитета в обязательном порядке должны быть приглашены лица, направившие жалобы на деятельность члена Ассоциации, а также члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Уведомления о дате, времени и месте заседания Дисциплинарного комитета направляются заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес лиц и членов Ассоциации, указанных в п.4.2. Положения не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комитета. Допускается передача уведомления лицу под роспись в получении уведомления. В случае рассмотрения дела по результатам проверки, проведенной Контрольным отделом, функции заявителя (жалобщика) исполняет сотрудник Контрольного отдела.

4.4. Дисциплинарный комитет вправе рассматривать дела о дисциплинарных нарушениях, если на заседании Дисциплинарного комитета присутствует более половины членов Дисциплинарного комитета, и присутствуют лица и члены Ассоциации, указанные в п.4.2. Положения, либо имеются сведения об их извещении.

4.5. Извещение членов комитета осуществляется не позднее трех дней до даты проведения заседания Комитета путем уведомления с использованием любых средств связи.

4.5. Председатель Дисциплинарного комитета руководит деятельностью комитета, организует проведение заседаний Деятельностью комитета, председательствует на заседаниях Дисциплинарного комитета, подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета.

4.6. В случае отсутствия на заседании Дисциплинарного комитета Председателя Дисциплинарного комитета, члены Комитета избирают из своего состава Председательствующего на заседании Комитета.

4.7. Секретарь Дисциплинарного комитета по поручению Председателя Дисциплинарного комитета извещает членов Комитета о дате, времени и месте заседания Дисциплинарного комитета, ведет и подписывает протоколы.

4.8. В отсутствие секретаря его обязанности могут быть возложены Председателем Дисциплинарного комитета на другого члена Комитета.

4.9. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарным комитетом принимается одно из следующих решений:

4.9.1. о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

4.9.2. о необоснованности жалобы.

4.10. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании, Председателем Дисциплинарного комитета и секретарем.

6. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия

5.1. Решения, предусмотренные подпунктами 3.3.1, 3.3.2 и 3.3.3 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия. При принятии решений в случае равенства голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

5.2. Решение, предусмотренное подпунктом 3.3.4 настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

5.3. Мера дисциплинарного воздействия, предусмотренная подпунктом 3.3.1. настоящего Положения может применяться как самостоятельная мера, так и в дополнении к мерам, предусмотренным подпунктами 3.3.2. и 3.3.3. настоящего Положения.

5.4. Не допускается одновременное применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 3.3.2., 3.3.3. и 3.3.4. настоящего Положения.

5.5. Решение о привлечении члена Ассоциации к мере дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 3.3.4. настоящего Положения, принимается Советом директоров Ассоциации на основании результатов рассмотрения дела Дисциплинарным комитетом.

5.6. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. Направление осуществляется путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении. Допускается передача решения лицам, указанным в п.4.2. Положения под роспись в получении решения.

5.7. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет директоров Ассоциации в течение пятнадцати дней с момента принятия решения.

5.8. Решение Совета директоров Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа в соответствии с подпунктом 3.3.3. настоящего Положения, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом директоров Ассоциации.

Председатель совета директоров
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ
АССОЦИАЦИИ РЕЦИКЛИНГА»

_____/Л.А. Вайсберг/